机关各处室11月份主要工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 处室 | 序号 | 工作安排 |
| 办公室 | 1 | 做好秋冬季新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控有关工作，做好上情下达，落实后勤保障。 |
| 2 | 做好市目标责任制考核摸排追踪工作。 |
| 3 | 做好生活垃圾分类示范机关单位创建、机关后勤服务等工作。 |
| 4 | 继续做好信息报送工作，加强市社网站管理及网络安全工作。 |
| 5 | 做好党报党刊征订工作。 |
| 政治处 | 1 | 根据上级部署要求，抓好政治理论学习。 |
| 2 | 规范和清理机关干部企业兼职。 |
| 3 | 继续指导下属事业单位做好人事档案专审工作。 |
| 4 | 继续做好机关公务员平时考核工作。 |
| 5 | 继续做好信访接待和维稳工作。 |
| 机关党委 | 1 | 组织开展11月份学习和主题党日活动。 |
| 2 | 指导市场公司党支部换届选举工作。 |
| 3 | 做好“学习强国”学习平台建设运用管理工作。 |
| 4 | 做好“智慧党建”和全国党建管理服务平台运维工作。 |
| 5 | 布置开展党务工作总结。 |
| 财会处 | 1 | 编报2021年部门预算“二上”草案。 |
| 2 | 做好2019年度财政扶持项目资金分配工作；做好省社财政资金扶持项目验收、资金分配。 |
| 3 | 做好2020年内部控制建设抽查评价迎检工作。 |
| 4 | 开展2019年农产品区域公共品牌扶持项目审计工作。 |
| 5 | 组织参加内部审计工作业务培训班。 |
| 业管处 | 1 | 维护再生资源回收信息平台，督促数据归集上传，开展全市站点建设情况督查。 |
| 2 | 做好“无废城市”建设试点总结工作。 |
| 3 | 做好第三届中国国际进口博览会相关准备工作和参观工作。 |
| 4 | 做好农村综合服务社建设情况督查。 |
| 5 | 召开系统年度统计工作会议。 |
| 合经处 | 1 | 推进农合联建设，组织开展省级现代农业综合服务中心和产业农合联申报评审。 |
| 2 | 推进市级庄稼医院与省、县平台对接；指导各区、县（市）做好县级及专科庄稼医院建设。 |
| 3 | 做好公共品牌集中宣传；抓好越城区和杭州市展示展销中心建设，指导各区、县（市）建设公共品牌实体店及共建体验点； |
| 4 | 继续做好对口地区消费扶贫工作，落实2020年对口地区展销会前期筹备工作。 |
| 5 | 做好供销社综合业绩考核、乡村振兴实绩考核及市政府相关考核任务的前期工作。 |
| 资管处 | 1 | 做好空余房产的招商引租和资产运作工作。 |
| 2 | 继续做好东浦黄酒小镇6处自有房产拆迁征收协调、签约移交工作。 |
| 3 | 做好大楼地下室人防设施设备油漆维护、仓库清退及新增地下车位等工作。 |
| 4 | 加强新租户的装修工程管理，做好大楼绿化养护和周边环境整治，增加地面停车位。 |

各所属单位11月份主要工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 序号 | 工作安排 |
| 为农服务中心 | 1 | 举办2020年（第5期）绍兴市供销合作总社中级农产品经纪人培训班。 |
| 2 | 举办2020年（第6期）绍兴市供销合作总社中级电子商务师培训班。 |
| 3 | 做好“会稽山珍”,“鉴湖河鲜”农产品区域公共品牌网站筹建工作。 |
| 4 | 配合合经处做好绍兴市庄稼医院总院项目相关建设工作。 |
| 市场公司 | 1 | 继续抓好市场疫情防控和“菜篮子”保供等工作。 |
| 2 | 抓好支部党建和党员学习教育工作，完成支部换届。 |
| 3 | 做好大江、大云、东街“五化”市场提升创建后续工作。 |
| 4 | 继续做好“大江鲜生”智慧市场运营管理和线上配送等工作。 |
| 5 | 继续推进镜湖市场拓展相关工作；做好2021年度市场摊位招商前的各项工作。 |
| 粮批市场 | 1 | 做好市场营业房日常招租及粮食仓库租金收缴、档案管理等后续收尾工作。 |
| 2 | 协助市场经营户办理食品从业人员健康证更换手续。 |
| 3 | 继续推进市场提升改造工程及施工期间的安全管理工作。 |
| 4 | 继续做好疫情防控、粮油保供稳价、货车通行证办理及粮食抽样检测等日常管理工作。 |
| 供销电商 | 1 | 做好扶贫产品保障供应工作，新产品上架，做好后勤保障部的产品配送工作。 |
| 2 | 继续做好抖音直播推广，淘宝、京东店铺做好双11购物节活动。 |
| 3 | 做好微商城和线下门店结合，线上下单，线下提货。公司自营平台主推“鉴湖鲜”腐乳。 |
| 4 | 继续防范于未然，做好安全生产工作，按要求做好新冠肺炎疫情的防控工作。 |
| 染料市场 | 1 | 做好党建相关工作。 |
| 2 | 做好安全生产工作，做好防汛物资日常维护和保养，确保极端天气期间防汛保障工作。 |
| 3 | 做好年底各种收费工作和报刊征订工作。 |
| 时代再生 | 1 | 日常维护再生资源回收信息平台，关注回收数据，做好与垃圾分类办的数据对接。 |
| 2 | 梳理农村再生资源回收站点建设各区县情况，走访联系。 |
| 3 | 日常维护爱心陈列室，做好宣传工作，完成领导交办的任务。 |
| 百越盛 | 1 | 组织开展党员政治理论学习、主题党日活动。 |
| 2 | 配合府山街道做好劳动路所涉房产小区改造工作。 |
| 3 | 继续做好资产购置房源调查分析、现场踏看等相关工作。 |
| 鉴湖社 | 1 | 做好人民西路269号2-3楼房屋租赁相关工作；做好社有资产和代管资产安全排查工作。 |
| 2 | 组织开展鉴湖供销社党支部“找差距、自我检视问题”等相关活动。 |
| 3 | 继续做好市场疫情防控、保供应、日常管理工作及东浦社公共品牌专营店经营管理工作。 |
| 4 | 做好绍兴市公共品牌杭州店项目招标等相关工作。 |
| 5 | 配合越城区相关单位做好府河街62、63号房屋关于鲁迅故里步行街统一回租工作。 |