机关各处室10月份主要工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 处室 | 序号 | 工作安排 |
| 办公室 | 1 | 做好秋季新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控有关工作，做好上情下达，落实后勤保障。 |
| 2 | 做好机关垃圾分类、后勤服务等工作，做好无烟机关的创建工作。 |
| 3 | 继续做好信息报送工作，加强市社网站管理及网络安全工作。 |
| 4 | 积极开展防治餐饮浪费宣传，提倡光盘行动；做好食堂设施设备维修替换工作。 |
| 5 | 牵头起草供销社培育壮大工程三年行动计划实施方案。 |
| 政治处 | 1 | 根据上级部署要求，抓好政治理论学习。 |
| 2 | 做好四级调研员职级晋升后续工作。 |
| 3 | 启动市社公务员平时考核工作。 |
| 4 | 继续指导下属事业单位做好人事档案专审工作。 |
| 5 | 继续做好信访接待和维稳工作。 |
| 机关党委 | 1 | 组织开展10月份学习和主题党日活动。 |
| 2 | 做好机关党委换届选举总结和有关材料的归档工作。 |
| 3 | 做好有关党员发展审议工作。 |
| 4 | 做好“学习强国”、“智慧党建”和全国党建管理等平台建设运维管理工作。 |
| 5 | 检查前三季度党支部规范建设情况。 |
| 财会处 | 1 | 检查市社2020年预算执行情况，编制2021年部门预算“一上”草案。 |
| 2 | 做好财政资金绩效评价工作。 |
| 3 | 开展鉴定站负责人任期经济责任审计；做好新昌供销超市审计工作。 |
| 4 | 开设市农合联银行基本账户及农民合作基金专户；开通八达集团、百越盛网银支付功能。 |
| 5 | 开展2019年度机关运行成本统计调查工作。 |
| 业管处 | 1 | 督促各区、县（市）归集再生资源信息平台数据并上传，维护平台正常运转。 |
| 2 | 走访小吃协会，推进农家小吃品牌建设。 |
| 合经处 | 1 | 指导做好“三位一体”农合联改革工作，推进重点项目建设。 |
| 2 | 启动实施市级庄稼医院总院建设；指导各区、县（市）做好专科庄稼医院建设。 |
| 3 | 完善公共品牌集中宣传方案并组织实施；谋划开设公共品牌实体店，指导建设公共品牌实体店及共建体验点；谋划建立公共品牌二维码溯源体系、公共品牌的网站。 |
| 4 | 开展市本级农药、化肥应急储备检查。 |
| 5 | 继续做好对口地区消费扶贫工作，做好2020年对口地区展销会前期筹备工作。 |
| 资管处 | 1 | 做好空余房产的招商引租和资产运作工作。 |
| 2 | 做好东浦黄酒小镇拆迁征收协调、签约移交等工作。 |
| 3 | 做好鉴湖前街房产拆迁前期资料准备工作。 |
| 4 | 做好大楼屋面防水维修，大楼周边地面维修等大楼物业管理相关工作。 |

各所属单位10月份主要工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 序号 | 工作安排 |
| 为农服务中心 | 1 | 举办1期中级电子商务师培训班和1期中级农产品经理人培训班。 |
| 2 | 做好“会稽山珍”,“鉴湖河鲜”区域公共品牌相关网站筹建方案。 |
| 3 | 做好“会稽山珍”,“鉴湖河鲜”区域公共品牌入驻企业的走访调研工作 |
| 4 | 做好绍兴市庄稼医院总院项目相关建设工作。 |
| 市场公司 | 1 | 抓好市场疫情防控和“菜篮子”保供工作。 |
| 2 | 抓好支部党建和党员学习教育工作，开展支部换届选举。 |
| 3 | 实施“五化”市场提升创建项目。推进镜湖市场拓展工作，初步确定设计方案。 |
| 4 | 继续做好“大江鲜生”智慧市场运营管理和线上配送等工作。 |
| 5 | 做好假日安全生产、食品安全和值班等工作。 |
| 粮批市场 | 1 | 做好市场粮食仓库签约续租及经营户的文明诚信奖励核发工作。 |
| 2 | 做好国庆及市场提升改造工程施工期间的安全生产工作。 |
| 3 | 扎实推进粮检站资质认证评审工作，及时整改并上报整改报告。 |
| 4 | 继续做好疫情防控、粮油保供稳价、货车通行证办理及粮食抽样检测等日常管理工作。 |
| 供销电商 | 1 | 做好扶贫产品保障供应和新品上架，做好产品配送工作。 |
| 2 | 继续做好抖音直播推广，淘宝、京东店铺做好双11活动前期准备。 |
| 3 | 做好微商城和线下门店结合，线上下单，线下提货。 |
| 4 | 做好安全生产和防疫工作；落实中秋国庆期间值班。 |
| 染料市场 | 1 | 做好党建相关工作。 |
| 2 | 做好节日期间的安全工作，做好防汛物资日常维护和保养。 |
| 3 | 做好停车场停车位划线、道闸和监控设备保养。 |
| 时代再生 | 1 | 维护再生资源回收信息平台，督促归集数据上传。 |
| 2 | 督促未完成站点建设任务的地区抓紧完成。 |
| 3 | 日常维护爱心陈列室，完成领导交办的任务。 |
| 百越盛 | 1 | 组织开展党员政治理论学习、主题党日活动。 |
| 2 | 做好人民西路269号2-3楼房屋租赁评估等相关工作。 |
| 3 | 继续做好资产购置房源调查分析、现场踏看等相关工作。 |
| 鉴湖社 | 1 | 继续做好市场疫情防控、保供应及日常管理工作。 |
| 2 | 配合市社资管处做好东浦黄酒小镇内社有资产政府征收工作。 |
| 3 | 配合越城区相关单位做好府河街房屋关于鲁迅故里步行街统一回租工作。 |
| 4 | 做好社有资产和代管资产安全排查工作。 |